

Bystra dnia 23.11.2020r.

Regulamin

funkcjonowania strefy niestrzeżonego płatnego parkowania obowiązujący na terenie Centrum Pulmonologii i Torakochirurgii w Bystrej ul. Fałata 2

Podstawę Regulaminu stanowią:

1. Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 roku Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. tj.2020 poz. 110)
2. Prawo dysponowania nieruchomością gruntową , przysługujące Centrum Pulmonologii i Torakochirurgii w Bystrej, jako Samodzielnemu Publicznemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej- jednostce organizacyjnej Samorządu Województwa Śląskiego.

1. Na terenie ,ustalonym Planem Sytuacyjnym , stanowiącym załącznik nr 2 do Regulaminu, **Centrum Pulmonologii i Torakochirurgii w Bystrej ul. J. Fałata 2**, udostępnia korzystającym **niestrzeżoną strefę parkingową**, której jest Zarządzającym , zwanym dalej „Zarządcą” .
2. Wjazd i pozostawienie na terenie w/w strefy parkingowej środka transportu, równoznaczny jest z akceptacją niniejszego Regulaminu.
3. Poprzez wjazd na teren strefy parkowania lub z chwilą otrzymania biletu dochodzi do zawarcia umowy pomiędzy Zarządcą a Użytkownikiem strefy niestrzeżonego parkowania, na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie, a kończy się wraz z wyjazdem ze strefy parkowania.
4. W wyniku zawarcia niniejszej umowy niestrzeżonego parkowania, nie dochodzi do zawarcia umowy o przechowanie pojazdu, która jest uregulowana przepisami kodeksu cywilnego.
5. Zarządca parkingu nie ponosi żadnej odpowiedzialności za żadne szkody użytkownika strefy, powstałe w wyniku między innymi kradzieży, zniszczenia lub uszkodzenia pojazdu użytkownika na terenie strefy parkowania z winy użytkownika pojazdu, osób trzecich , z powodu innych niezależnych okoliczności , bądź z powodu działania siły wyższej. Zarządca strefy parkingowej nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w pojeździe użytkownika lub stanowiące wyposażenie pojazdu użytkownika.
6. Umowa nie zawiera żadnego zobowiązania do pilnowania, ani też przechowywania pojazdu, jako, że Zarządca nie zobowiązuje się do przechowywania pojazdu- rzeczy.
7. Strefa parkowania jest miejscem niestrzeżonym, płatnym za godzinę postoju. Opłaty obowiązują 7 dni w tygodniu, przez 24 godziny.
8. Opłaty za korzystanie ze strefy parkingowej uiszczane są przy wyjeździe w kasie parkingowej i naliczane są wg Cennika – (zał. nr 1 do Regulaminu)- od momentu pobrania biletu do momentu zeskanowania go w czytniku wyjazdowym z zastrzeżeniem, iż pierwsze

30 minut liczone od momentu pobrania biletu do momentu zeskanowania go przy wyjeździe jest bezpłatne. Cennik dostępny jest przy wjeździe – Budynek Stacji Monitoringu, w automatycznej kasie parkingowej oraz na stronie internetowej Centrum.

9. Opłatę za wjazd :

-ustala się jako kwotę uiszczaną zgodnie z obowiązującym Cennikiem ,

-opłata pobierana jest **przed wyjazdem**, w kasie parkingowej.

Po opłaceniu biletu użytkownik ma czas do 3 minut na opuszczenie strefy parkowania.

Po upływie tego czasu , opłaty będą naliczane zgodnie z cennikiem, jak za czas parkowania. W przypadku utraty biletu parkingowego opłata za korzystanie ze strefy parkingowej naliczana jest zgodnie z Cennikiem i uiszczana w Kasie Zarządcy w godzinach 7-14. Poza wyznaczonymi godzinami należy uiścić u Pracownika Ochrony w punkcie Stacji Monitoringu , zlokalizowanym przy wjeździe do strefy parkowania.

10. **Wjazd** i wyjazd ze strefy parkowania :

10.1 Wjazd do strefy parkowania:

a) Każdy pojazd wjeżdżający do strefy parkowania bezwzględnie zobowiązany jest zatrzymać się przy automacie biletowym przed szlabanem wjazdowym,

b) Przy wjeździe korzystający zobowiązuje się pobrać w automacie biletowym bilet, który uruchomi zaporę – szlaban. W celach bezpieczeństwa należy poczekać do pełnego otwarcia ramienia szlabanu. Na bilecie znajduje się data i godzina wjazdu.

Bilet należy umieścić za przednią szybą pojazdu w miejscu umożliwiającym kontrolę,

c) Pracownicy Zarządcy przy wjeździe do strefy parkowania, mają obowiązek zatrzymać się przy urządzeniu pn. **”bileterka”** , w celu przyłożenia karty pracowniczej , do czytnika kart elektronicznych, który to system sprawdza aktywność karty -odczytuje kartę- i w przypadku pozytywnego wyniku , szlaban wjazdowy zostanie uruchomiony i umożliwi wjazd Pracownikowi.

d) Odczytanie karty , jest jednoznaczne z rozpoczęciem naliczania czasu pracy pracownika.

Z terminali czasu pracy , zlokalizowanych w budynkach Centrum, korzystać należy jedynie w wypadku awarii systemu przy Stacji Monitoringu.

e) Osoby, firmy oraz instytucje o których mowa w pkt.12 nin. Regulaminu, a od których nie pobiera się opłat, zatrzymują się przy „ **bileterce”** jw., w celu odnotowania w systemie - przez pracownika ochrony – faktu wjazdu i otwarcia szlabanu.

10.2 **Wyjazd** ze strefy parkowania:

a) Przy wyjeździe ze strefy parkowania użytkownicy strefy parkowania wyjeżdżają oznakowanym wyjazdem.

- b) Przy wyjeździe użytkownik jest zobowiązany uiścić przygotowaną uprzednio opłatę, w kasie automatycznej strefy parkingowej.
- c) Opłata może być uiszczana:
- monetami o nominałach 0,50 gr, 1 zł, 2 zł, 5 zł ,lub
 - zbliżeniowo kartą płatniczą.
- Zarządca nie umożliwia płatności za korzystanie ze strefy banknotami , jak i wykonywania transakcji za pomocą karty z pinem. Kasa parkingu wydaje resztę w nominałach 1 zł .
- d) Opłacony bilet korzystający zobowiązany jest zeskanować w automacie biletowym, który uruchomi zaporę wyjazdową – szlaban. W celach bezpieczeństwa należy poczekać do pełnego otwarcia ramienia szlabanu.
- e) Pracownicy Zarządcy przy wyjeździe przykładają do czytnika kartę czasu pracy, której aktywność -system dokonuje sprawdzenia- i w przypadku pozytywnego wyniku, szlaban podnosi się i otwiera.
- f) Osoby, firmy oraz instytucje o których mowa w pkt 12 Regulaminu, od których nie pobiera się opłat zatrzymują się przy szlabanie w celu odnotowania w systemie- przez pracownika ochrony – faktu wyjazdu i dokonania otwarcia ręcznie szlabanu.
11. Zwolnieni z opłat za korzystanie ze strefy parkingowej są :
- Osoby posiadające ważne- wg urzędowego wzoru- zaświadczenie o niepełnoprawności ruchowej,
 - pojazdy transportu sanitarnego i Pogotowia Ratunkowego,
 - pojazdy uprzywilejowane (Straż Pożarna, Policja, Żandarmeria Wojskowa, Straż Więzienna, Pogotowie gazownicze, Pogotowie energetyczne itp.),
 - karawany pogrzebowe,
 - pojazdy zaopatrzenia Centrum -na podstawie faktury lub listu przewozowego,
 - pojazdy innych użytkowników zwolnione na podstawie decyzji Dyrektora Zarządcy.
- Przy wjeździe i wyjeździe zabrania się jednoczesnego przejazdu pod otwartym szlabanem dwóch pojazdów. Szlaban zamyka się automatycznie natychmiast za każdym razem po przejechaniu pojazdu.
- W przypadku niezastosowania się do powyższego zakazu koszty związane z uszkodzeniem samochodu i systemu automatycznej obsługi systemu, obciążają użytkownika pojazdu.
12. W przypadku uszkodzenia szlabanu lub wyrządzenie innych szkód z powodu okoliczności leżących po stronie Użytkownika pojazdu, Użytkownik ponosi pełny koszt wyrządzonych Zarządzającemu szkód (naprawa, lub wymiany uszkodzonego sprzętu).
13. W przypadku awarii systemu pracownik ochrony odnotowuje w systemie godzinę wjazdu oraz numer rejestracyjny pojazdu w celu rozliczenia korzystania ze strefy parkingowej.

14. Skargi, wnioski związane z korzystaniem ze strefy parkowania , należy zgłaszać na adres Zarządzającego strefą : **Centrum Pulmonologii i Torakochirurgii w Bystrej** ul. J. Fałata 2, 43-360 Bystra.
15. Na terenie strefy parkowania bezwzględnie zabronione jest:
- palenie tytoniu i używanie otwartego ognia,
 - składowanie paliw, substancji łatwopalnych i toksycznych, jak również pustych pojemników po takich substancjach,
 - postój pojazdu z pracujących silnikiem,
 - parkowanie pojazdów z nieszczelnym układem paliwowym, układem olejowym, układem chłodzenia lub z innymi uszkodzeniami mogącymi spowodować zanieczyszczenie parkingu,
 - naprawa, mycie, odkurzanie pojazdów, wymiana cieczy chłodzącej, napełnianie/uzupełnianie paliwa lub olejów.
18. Regulamin obowiązuje od dnia 23 listopada 2020 roku.

Załączniki do Regulaminu

1. Cennik korzystania ze strefy płatnego parkowania,
2. Plan sytuacyjny.

Załącznik nr 1
do Regulaminu funkcjonowania strefy niestrzeżonego płatnego parkowania obowiązujący na
terenie Centrum Pulmonologii i Torakochirurgii
w Bystrej ul. Fałata 2

CENNIK

Pierwsze 30 minut pobytu w strefie – bezpłatnie.

5,00 PLN/h - za każdą rozpoczętą godzinę od wjazdu do strefy

50,00 PLN/doba - opłata za dobę pobytu w strefie

200,00 PLN opłata za zgubienie biletu ;płatne u pracownika ochrony.

Pracownik ochrony wystawia potwierdzenie wpłaty na druku ścisłego zachowania.

Strefę należy opuścić po zeskanowaniu biletu w ciągu 3 minut (czas na opłatę).

Aneks nr 1 do
Regulaminu
funkcjonowania strefy niestrzeżonego płatnego parkowania
obowiązujący na terenie Centrum Pulmonologii i Torakochirurgii
w Bystrej ul. Fałata 2

Zmianie ulegają zapisy pkt 9 Regulaminu, który otrzymuje nowe następujące brzmienie:

9. Opłatę za wjazd:

- a) ustala się jako kwotę uiszczaną zgodnie z obowiązującym Cennikiem,
- b) opłata pobierana jest **przed wyjazdem** w kasie parkingowej,
- c) pacjenci, którym usługi medyczne świadczone są w formie procedur medycznych do 24 godz. tj. :
 - przyjmujący chemię dzienną w Oddziale Pulmonologiczno- Onkologicznym,
 - pacjenci do badań bezdechu sennego,

Opłata przy wyjeździe będzie rabatowana do 50 % naliczonej opłaty zgodnie z cennikiem po okazaniu pracownikowi Ochrony biletu.

W pozostałym zakresie Regulamin pozostaje bez zmian.

Aneks wchodzi w życie z dniem 16.03.2021r.

Dyrektor
Centrum Pulmonologii i Torakochirurgii w Bystrej

Urszula Kuc