	REGULAMIN	Strona 1 z 3
		Wydanie 2
Standard: ŚO16	<i>Korzystania ze strefy niestrzeżonego płatnego parkowania na terenie Centrum Pulmonologii i Torakochirurgii w Bystrej</i>	Data obowiązywania 2022-08-15

1. Cel Regulaminu

Głównym celem niniejszego Regulaminu jest uregulowanie zasad korzystania z niestrzeżonego płatnego parkowania na terenie Centrum Pulmonologii i Torakochirurgii w Bystrej.

2. Przedmiot Regulaminu

Regulamin określa sposób oraz warunki korzystania ze strefy niestrzeżonego płatnego parkowania obowiązującego na terenie Centrum Pulmonologii i Torakochirurgii w Bystrej.


3. Sposób i warunki korzystania:

1. Podmiotem zarządzającym niestrzeżoną strefą parkingową określoną w Planie Sytuacyjnym stanowiącym załącznik nr 2 do Regulaminu jest Centrum Pulmonologii i Torakochirurgii w Bystrej ul. J. Fałata, 43-360 Bystra – zwanym dalej Zarządcą.
2. Wjazd i pozostawienie na terenie strefy parkingowej środka transportu, równoznaczny jest z akceptacją niniejszego Regulaminu.
3. Poprzez wjazd na teren strefy parkowania lub z chwilą otrzymania biletu dochodzi do zawarcia umowy pomiędzy Zarządcą, a Użytkownikiem strefy niestrzeżonego parkowania, na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie, a kończy się wraz z wyjazdem ze strefy parkowania.
4. W wyniku zawarcia niniejszej umowy niestrzeżonego parkowania, nie dochodzi do zawarcia umowy w myśl przepisów Kodeksu Cywilnego.
5. Zarządca parkingu nie ponosi żadnej odpowiedzialności za żadne szkody użytkownika strefy, powstałe w wyniku między innymi kradzieży, zniszczenia lub uszkodzenia pojazdu użytkownika na terenie strefy parkowania z winy użytkownika pojazdu, osób trzecich, z powodu innych niezależnych okoliczności, bądź z powodu działania siły wyższej. Zarządca strefy parkingowej nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w pojeździe użytkownika lub stanowiące wyposażenie pojazdu użytkownika.
6. Umowa nie zawiera żadnego zobowiązania do pilnowania pojazdu przez Zarządcę.
7. Strefa parkowania jest miejscem niestrzeżonym, całodobowym przez 7 dni w tygodniu, płatnym z zastrzeżeniem pkt. 14 niniejszego regulaminu.
8. Opłaty za korzystanie ze strefy parkingowej uiszczane są przy wyjeździe w samoobsługowej kasie parkingowej i naliczane są wg Cennika – stanowiący załącznik nr 1 do Regulaminu od momentu pobrania biletu do momentu zeskanowania go w czytniku wyjazdowym. Opłata obowiązuje 7 dni w tygodniu 24 godziny/dobę; pierwsze 30 minut liczone od momentu pobrania biletu do momentu zeskanowania go przy wyjeździe jest bezpłatne, każda kolejna rozpoczęta godzina 5,00zł, z zastrzeżeniem pkt. 9, doba 24h pobytu w strefie parkingowej 50,00zł. Cennik dostępny jest przy wjeździe – Budynek Informacji/ Stacji Monitoringu oraz na stronie internetowej Centrum.
9. Opłata w wysokości 5,00zł niezależnie od czasu pobytu przysługuje pacjentom:
 - pozostających pod opieką ambulatoryjną w Oddziale Pulmonologiczno-Onkologicznym z Chemioterapią,
 - pracowni Monitorowania Bezdechu Sennego (w tym wykonujących badania polisomnograficzne i badania CPAP),

W celu zrabatowania wyjazdu należy przedstawić bilet z pieczętką odpowiedniej komórki organizacyjnej pracownikowi ochrony.


Po opłaceniu biletu użytkownik ma 3 minuty na opuszczenie strefy parkowania. Po upływie tego czasu, opłaty będą naliczane zgodnie z cennikiem, jak za czas parkowania.

10. W przypadku, gdy Użytkownik zgubi bądź zniszczy bilet parkingowy, zobowiązany będzie do dokonania opłaty w wysokości 50,00zł. Opłatę należy uiścić w gotówce Pracownikowi ochrony w Budynku Informacji/ Stacji Monitorowania za potwierdzeniem wpłaty na druku „dowód wpłaty” lub opłacić kartą płatniczą w terminalu całodobowym zlokalizowanym w Medycznym Laboratorium Diagnostycznym (Pawilon I).
11. Użytkownicy zobowiązani są do stosowania przepisów ruchu drogowego oraz innych przepisów prawa dotyczących korzystania, ruchu lub postoju Pojazdów, w tym do stosowania się do wszelkich znaków drogowych umieszczonych na Parkingu i Drogach Wewnętrznych oraz zasad organizacji ruchu.
12. Pojazdy wolno pozostawiać tylko na wyznaczonych i odpowiednio oznakowanych miejscach parkingowych.
13. Zabrania się parkowania na wjazdach, wyjazdach, chodnikach, przejściach, drogach p. pożarowych, miejscach oznaczonych „NIE PARKOWAĆ”, miejscach dla niepełnosprawnych (z wyjątkiem osób posiadających stosowne pozwolenie). W przypadku niezastosowania się do zakazów Zarządcy uprawniony jest do:
 1. zwrócenia się do Użytkownika o natychmiastowe dostosowanie się do zasad Regulaminu lub opuszczenie Parkingu lub drogi wewnętrznej Pojazdem,

	REGULAMIN	Strona 2 z 3
		Wydanie 2
Standard: ŚO16	<i>Korzystania ze strefy niestrzeżonego płatnego parkowania na terenie Centrum Pulmonologii i Torakochirurgii w Bystrej</i>	Data obowiązywania 2022-08-15

2. wezwania właściwych służb (w tym policji) w celu odholowania Pojazdu na koszt i ryzyko Użytkownika lub właściciela Pojazdu na prowadzony w tym celu parking lub podjęcia innych działań przewidzianych przepisami prawa.
14. Zwolnieni z opłat za korzystanie ze strefy parkingowej są:
- 1) pracownicy Zarządcy,
 - 2) osoby posiadające ważne wg urzędowego wzoru zaświadczenie o niepełnoprawności ruchowej,
 - 3) pojazdy uprzywilejowane określone w art. 53 ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym,
 - 4) kierowcy przewożących osoby niepełnosprawne oznaczonych kartą parkingową, o której stanowi art. 8 ust.1 ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym,
 - 5) karawany pogrzebowe,
 - 6) pojazdy zaopatrzenia Centrum na podstawie faktury lub listu przewozowego,
 - 7) pojazdy osób fizycznych/podmiotów dzierżawiących lokale Zarządcy,
 - 8) pojazdy firm budowlanych i ich pracowników, wjeżdżających na teren szpitala w związku z wykonywaniem robót budowlanych na terenie szpitala,
 - 9) pojazdy innych użytkowników zwolnione na podstawie decyzji Dyrektora - Zarządcy.
15. Zwolnienia z opłat nie przysługują kierowcom pojazdów Taxi oraz pojazdów przedstawicieli medycznych.
16. Wjazd i wyjazd ze strefy parkowania:
- 1) **Wjazd** do strefy parkowania:
 - a) każdy pojazd wjeżdżający do strefy parkowania bezwzględnie zobowiązany jest zatrzymać się przy automacie biletowym przed szlabanem wjazdowym,
 - b) przy wjeździe korzystający zobowiązuje się pobrać w samoobsługowym automacie biletowym bilet, który uruchomi zaporę – szlaban. W celach bezpieczeństwa należy poczekać do pełnego otwarcia ramienia szlabanu. Na bilecie znajduje się data i godzina wjazdu.
Bilet należy umieścić za przednią szybą pojazdu w miejscu umożliwiającym kontrolę,
 - c) pracownicy Zarządcy przy wjeździe do strefy parkowania, mają obowiązek zatrzymać się przy urządzeniu pn. „bileterka”, przykładając do czytnika kartę czasu pracy - szlaban podnosi się i otwiera,
 - d) osoby, firmy oraz instytucje, o których mowa w pkt. 14 od 2) do 9) niniejszego Regulaminu, a od których nie pobiera się opłat, zatrzymują się przy „bilerce”, w celu odnotowania w rejestrze przez pracownika ochrony – faktu wjazdu i otwarcia szlabanu,
 - 2) **Wyjazd** ze strefy parkowania:
 - a) przy wyjeździe ze strefy parkowania użytkownicy strefy parkowania wyjeżdżają oznakowanym wyjazdem, tj. „KASA PARKINGOWA”
 - b) przy wyjeździe użytkownik jest zobowiązany uiścić opłatę, w kasie automatycznej strefy parkingowej,
 - c) opłata może być uiszczana:
 - monetami o nominałach 0,50zł, 1zł, 2zł, 5zł lub
 - zbliżeniowo kartą płatniczą

Kasa parkingowa wydaje resztę w nominałach 1zł.
Zarządca nie umożliwia wykonywania transakcji za pomocą karty z pinem (w przypadku gdy opłata będzie wynosić powyżej 100,00zł – wymagany pin, użytkownik zobowiązany będzie uiścić całą opłatę monetami lub kartą płatniczą w terminalu zlokalizowanym całodobowo w Medycznym Laboratorium diagnostycznym (Pawilon I),
 - d) opłacony bilet korzystający zobowiązany jest zeskanować w automacie biletowym, który uruchomi zaporę wyjazdową – szlaban. W celach bezpieczeństwa należy poczekać do pełnego otwarcia ramienia szlabanu.
 - e) pracownicy Zarządcy przy wyjeździe przykładają do czytnika kartę czasu pracy, szlaban podnosi się i otwiera,
 - f) osoby fizyczne, firmy oraz instytucje, o których mowa w pkt. 14 od 2) do 9) niniejszego Regulaminu, a od których nie pobiera się opłat, zatrzymują się przy „bilerce”, w celu odnotowania w rejestrze przez pracownika ochrony – faktu wyjazdu i otwarcia szlabanu.
17. W przypadku uszkodzenia szlabanu lub wyrządzenia innych szkód z powodu okoliczności leżących po stronie Użytkownika pojazdu, Użytkownik ponosi pełny koszt wyrządzonych Zarządzającemu szkód (naprawa lub wymiana uszkodzonego sprzętu).

	REGULAMIN	Strona 3 z 3
		Wydanie 2
Standard: ŚO16	Korzystania ze strefy niestrzeżonego płatnego parkowania na terenie Centrum Pulmonologii i Torakochirurgii w Bystrej	Data obowiązywania 2022-08-15

18. W przypadku awarii systemu pracownik ochrony odnotowuje w rejestrze godzinę wjazdu oraz numer rejestracyjny pojazdu w celu rozliczenia korzystania ze strefy parkingowej zgodnie z cennikiem, o czym informuje wjeżdżającego.
19. Na terenie Parkingu zabronione jest: palenie tytoniu, picie alkoholu, spożywanie środków odurzających, używanie otwartego ognia, magazynowanie paliw, substancji łatwopalnych i pustych pojemników po paliwie, pozostawianie Pojazdów z uruchomionymi silnikami lub uruchomionym systemem alarmowym, postój lub parkowanie Pojazdów niespełniających wymogów dopuszczających je do ruchu drogowego lub posiadających nieszczelne układy (w szczególności skutkujące wyciekami cieczy), tankowanie, mycie, sprzątanie, odkurzanie lub naprawa Pojazdów, w tym wymiana wody chłodzącej, paliwa lub oleju, prowadzenie Pojazdu bez włączonych świateł.
20. Skargi, wnioski związane z korzystaniem ze strefy parkowania, należy zgłaszać na adres Zarządzającego: tj. Centrum Pulmonologii i Torakochirurgii w Bystrej ul. J. Fałata 2, 43-360 Bystra lub na adres mailowy: sekretariatbystra@szpitalbystra.pl.
21. Odpowiedzialność i nadzór:
 - 1) za prawidłowe funkcjonowanie niestrzeżonego płatnego parkowania odpowiedzialni są pracownicy ochrony - Firma Zewnętrzna, z którą Centrum ma podpisaną umowę,
 - 2) za ogólny nadzór nad przestrzeganiem zasad korzystania ze strefy niestrzeżonego płatnego parkowania sprawuje Kierownik Działu Administracyjno-Eksploatacyjnego.
22. Regulamin obowiązuje od dnia 15.08.2022r.

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 roku Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2022r. poz. 998 z póź. zm.)
2. Prawo dysponowania nieruchomością gruntową, przysługującą Centrum Pulmonologii i Torakochirurgii w Bystrej, jako Samodzielnemu Publicznemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej - jednostce organizacyjnej Samorządu Województwa Śląskiego.
3. Statut Centrum Pulmonologii i Torakochirurgii w Bystrej .

Załączniki do Regulaminu:

1. Załącznik nr 1 - Cennik korzystania ze strefy płatnego parkowania
2. Załącznik nr 2 – Plan Sytuacyjny – strefa parkingowa

	STANOWISKO	DATA	NAZWISKO	PODPIS
OPRACOWAŁ	Kierownik Działu Administracyjno-Eksploatacyjnego	03.08.2022	Barbara Górna-Chudzińska	
SPRAWDZIŁ	Zastępca Dyrektora ds. administracyjno-eksploatacyjnych	03.08.2022	Iwona Pach	
ZATWIERDZIŁ	Dyrektor Centrum Pulmonologii i Torakochirurgii w Bystrej	03.08.2022	Urszula Kuc	

CENNIK OPŁAT

- 1) Pierwsze 30 minut pobytu w strefie – bezpłatnie
- 2) Za każdą rozpoczętą godzinę opłata – 5,00zł
- 3) Opłata – 5,00zł niezależnie od czasu pobytu przysługuje pacjentom:
 - pozostających pod opieką ambulatoryjną w Oddziale Pulmonologiczno-Onkologicznym z Chemioterapią,
 - pracowni Monitorowania Bezdechu Sennego (w tym wykonujących badania polisomnograficzne i badania CPAP)za okazaniem biletu z pieczętką odpowiedniej komórki organizacyjnej
- 4) Za dobę 24h opłata – 50,00zł
- 5) Za zgubienie lub zniszczenie biletu opłata – 50,00zł

Zatwierdził:
Dyrektor Centrum Pulmonologii i Torakochirurgii w Bystrej
Urszula Kuc

Załącznik nr 2

do Regulaminu korzystania ze strefy niestrzeżonego płatnego parkowania obowiązującego na terenie Centrum Pulmonologii i Torakochirurgii w Bystrej

