



Bystra, 02.09.2024r.

**Obowiązek Informacyjny – dla Pracowników Centrum oraz osób realizujących swoje zadania na podstawie umowy cywilno-prawnej**

**Szanowni Państwo,**

Ponieważ w trakcie obowiązywania umowy o pracę lub umowy cywilno-prawnej zbieramy Państwa dane osobowe chcemy przekazać Wam kilka informacji, które mogą się przydać przy realizacji Waszych praw.

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) zwanego dalej RODO informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Centrum Pulmonologii i Torakochirurgii w Bystrej z siedzibą w Bystrej (43-360) przy ul. J. Fałata 2. Przedstawicielem Administratora jest Dyrektor Centrum.
2. Wyzaczyliśmy Inspektora Danych Osobowych, z którym Pacjenci mogą się kontaktować w sprawach przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: [iod@szpitalbystra.pl](mailto:iod@szpitalbystra.pl) lub pisemnie na nasz adres podany powyżej.
3. Państwa dane osobowe przetwarzamy do celów:
  - a) prowadzenia akt pracowniczych związanych z realizacją umowy o pracę, na podstawie Kodeksu Pracy i rozporządzeń wydanych na jego podstawie, zapewnienia profilaktycznej opieki zdrowotnej i odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa i higieny pracy, podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracownika, Ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych, Ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych oraz zgody – w przypadku danych spoza katalogu obowiązkowego wskazanego w przepisach prawa (np. zgody na przetwarzanie wizerunku na identyfikatorach, zgody na przetwarzanie adresu e-mail w celu przesyłania informacji płacowej i podatkowej itp.)
  - b) prowadzenia spraw związanych z realizacją umowy cywilno-prawnej na podstawie aktów prawnych dotyczących, prowadzenia dokumentacji umów cywilno-prawnych, zapewnienia profilaktycznej opieki zdrowotnej i odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa i higieny pracy, podnoszenia kwalifikacji zawodowych, Ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych, Ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych oraz zgody – w przypadku danych spoza katalogu obowiązkowego wskazanego w przepisach prawa (np. zgody na przetwarzanie wizerunku na identyfikatorach, zgody na przetwarzanie adresu e-mail w celu przesyłania informacji płacowej i podatkowej itp.)
4. Odbiorcą Państwa danych osobowych będą podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa lub podmioty, z którymi podpisaliśmy umowę na powierzenie przetwarzania danych w zakresie niezbędnym do wykonania usług na rzecz Administratora, np.:
  - a) dostawcom sprzętu diagnostycznego i serwisu naprawczego,
  - b) dostawcom oprogramowania medycznego i księgowego,
  - c) dostawcom usług szkoleniowych,
  - d) dostawcom usług prawnych i doradczych (w szczególności kancelariom prawnym w przypadku wystąpienia sporu),
  - e) operatorom pocztowym i kurierom.
5. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

6. Państwa dane osobowe będą przechowywane:
- a) przez okres trwania stosunku pracy, do momentu przedawnienia roszczeń, a po zakończeniu stosunku pracy przez obowiązkowy okres przechowywania dokumentacji związanej ze stosunkiem pracy i akt osobowych, ustalany zgodnie z odrębnymi przepisami;
  - b) przez okres obowiązywania umowy cywilno-prawnej, do momentu przedawnienia roszczeń, a po rozwiązaniu umowy przez obowiązkowy okres przechowywania dokumentacji związanej z realizacją umów cywilno-prawnych, ustalany zgodnie z odrębnymi przepisami.
7. Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, jak również prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania opartego na art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, przeniesienia danych do innego administratora danych w zakresie określonym w art. 20 RODO, z zastrzeżeniem jednak ograniczeń praw wynikających z prawa powszechnie obowiązującego.
- Wnioski można przysłać listownie na adres naszej siedziby, za pośrednictwem komórki właściwej do spraw kadrowych lub e-mailowo na adres: [iod@szpitalbystra.pl](mailto:iod@szpitalbystra.pl). Aby mieć pewność, że są Państwo osobą uprawnioną do złożenia wniosku, możemy prosić Państwa o podanie dodatkowych informacji pozwalających na potwierdzenie Waszej tożsamości.
8. Mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego gdy uznają Państwo, że przetwarzanie Waszych danych osobowych narusza przepisy. Skargę można przesać na adres:
- Urząd Ochrony Danych Osobowych  
ul. Stawki 2  
00-193 Warszawa  
tel. 22 531-03-00  
e-mail: [kancelaria@uodo.gov.pl](mailto:kancelaria@uodo.gov.pl)
9. Podanie danych osobowych jest wymagane przez przepisy prawa lub dobrowolne w zakresie danych przekazywanych nam za Państwa zgodą, jednakże niezbędne do realizacji celów wskazanych w punkcie 3.
10. Nie podejmujemy decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe; dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania.

Dyrektor  
Centrum Pulmonologii i Torakochirurgii w Bystrej  
**Urszula Kuc**