

REGULAMIN ZAKŁADU/ODDZIAŁU PIELĘGNACYJNO-OPIEKUŃCZEGO CENTRUM PULMONOLOGII I TORAKOCHIRURGII W BYSTRZEJ

1. Niniejszy regulamin został wydany przez Centrum Pulmonologii i Torakochirurgii w Bystrze dla Zakładu/Oddziału Pielęgnacyjno-Opiekuńczego, zwanego dalej: „Zakładem/Oddziałem”, który mieści się przy ul. J. Fałata 2, 43-360 Bystra.
2. Celem wydania niniejszego regulaminu jest uregulowanie kwestii porządkowych funkcjonowania Zakładu/Oddziału.
3. Organem nadzorującym Zakład/Oddział jest Dyrektor CPIT.
4. Do obowiązków Dyrektora CPIT należy m.in.:
 - 1) wytyczanie głównych kierunków działania realizacji celów Zakładu/Oddziału;
 - 2) czuwanie nad prawidłowym funkcjonowaniem Zakładu/Oddziału w zakresie opieki nad Pacjentami, warunków bytowych, społeczno-kulturalnych i religijnych;
 - 3) podejmowanie decyzji w sprawach kluczowych dla działalności Zakładu/Oddziału;
 - 4) rozpatrywanie wniosków i skarg Pacjentów/Opiekunów;
 - 5) reprezentowanie Zakładu/Oddziału na zewnątrz;
 - 6) przyjmowanie i zwalnianie pracowników Zakładu/Oddziału oraz określenie ich obowiązków.
5. Zakładem/Oddziałem kieruje Kierownik.
6. Istotą funkcjonowania Zakładu/Oddziału jest zapewnienie całodobowej opieki pielęgnacyjno-opiekuńczej Pacjentom, którzy nie wymagają hospitalizacji, ale nie są samodzielni ze względu na stan zdrowia, osób przewlekle chorych lub po ciężkiej chorobie albo po zabiegu operacyjnym za wyjątkiem osób z zaawansowaną chorobą nowotworową, chorobą psychiczną czy uzależnieniem.
7. Pobyt w Oddziale/Zakładzie jest odpłatny na podstawie cennika, znajdującego się na stronie internetowej www.szpitalbystra.pl.
8. Do Zakładu/Oddziału przyjmowani są pacjenci na podstawie wniosku o przyjęcie i akceptacji Dyrektora CPIT. Dyrektor może dokonać odmowy przyjęcia do Zakładu/Oddziału, o czym pacjenci lub ich prawni opiekunowie zostaną pisemnie poinformowani.
9. Podstawowymi obowiązkami Zakładu/Oddziału względem Pacjenta jest:
 - a) całodobowa opieka medyczna,
 - b) wyżywienie zgodnie z zaleconą dietą – konsultacje dietetyczne,
 - c) żywienie dojelitowe – jeśli odżywianie doustne nie jest możliwe,
 - d) rehabilitacja wg potrzeb i schorzeń (co najmniej 3 razy w tygodniu) w tym m.in.:

- ✓ rehabilitacja indywidualna, grupowa,
 - ✓ kinezjoterapia, masaż,
 - ✓ ćwiczenia mobilizujące i stabilizujące,
- e) konsultacje/wsparcie psychologiczne,
 - f) zajęcia edukacyjne, ruchowe itp., dostosowane do stanu zdrowia pacjenta,
 - g) pomoc w sprawach socjalno-bytowych,
 - h) usługi fryzjerskie damsko-męskie – strzyżenie i/lub modelowanie i kosmetyczne – manicure-pedicure (raz na trzy miesiące lub wg potrzeb),
 - i) środki ortopedyczne,
 - j) środki chłonne - pampersy,
 - k) pranie rzeczy osobistych z suszeniem i prasowaniem,
 - l) dostęp do opieki duszpasterskiej, kaplicy,
 - m) kontakt z otoczeniem,
 - n) bezpieczeństwo na terenie Oddziału/Zakładu

10. Przykładowa organizacja dnia, z zastrzeżeniem iż może być na bieżąco modyfikowana:

7.00 - 8.00 - Poranna toaleta

8.15 - 9.30 - Śniadanie

9.30 - 13.00 - Zajęcia:

- fizjoterapia,
- terapia zajęciowa grupowa,
- terapia zajęciowa indywidualna,
- kąpiel,
- sprzątanie pokoi

W trakcie zajęć ok. godz. 11 przerwa na kawę / herbatę

13.00 - 14.00 - Obiad

14.15 - 16.30 - czas wolny w tym ok. 15.30 - podwieczorek

17.30 - Kolacja

18.00 - 19.00 Toaleta wieczorna

22.00 - Cisza nocna

11. Pacjent zobowiązany jest do:

- 1) podpisania umowy,
- 2) przedłożenia dokumentacji medycznej, z ostatnich 12 miesięcy a w przypadku przyjmowania leków przedłożenia w dniu przyjęcia zaświadczenia od lekarza POZ dotyczącego zażywania leków,
- 3) zapewnienia do ciągłego użytku środków higieny osobistej (mydło, szampon, pasta do zębów, balsam do ciała, maszynki do golenia, itp.),
- 4) zapewnienia czystej bielizny osobistej i odzieży,

- 5) zapewnienia leków, które są wymagane do stosowania,
 - 6) zapłaty za pobyt.
12. Kierownik Zakładu/Oddziału przyjmuje interesantów po uzgodnieniu telefonicznym pod nr **516 054 908** od poniedziałku do piątku **od godziny: 8:00 do godziny 13:00**.
13. Nowi Pacjenci przyjmowani są do Zakładu/Oddziału z zastrzeżeniem, że w razie konieczności, podczas pobytu mogą zostać przeniesieni do innych pokoi. Przeniesienie Pacjenta do innego pokoju może nastąpić ze względu na:
- a) stan zdrowia;
 - b) potrzeby pielęgnacyjno-opiekuńcze;
 - c) na pisemny wniosek Pacjenta/Opiekuna.
- O przeniesieniu Pacjenta decyduje Kierownik Zakładu/Oddziału.
14. Pacjenci mają prawo do:
- 1) korzystania z wszelkich usług jakie oferuje Placówka;
 - 2) zgłaszania swoich uwag, skarg i zażaleń Kierownikowi Zakładu/Oddziału;
 - 3) przyjmowania odwiedzin krewnych i znajomych.
15. Odwiedziny Pacjentów mogą odbywać się w każdym dniu od poniedziałku do niedzieli w godzinach **od 9:00 do 18.00**, a w wyjątkowych sytuacjach, w innym czasie. Do dyspozycji odwiedzających są zarówno pokoje jak i salon dzienny pacjentów.
16. Pacjenci mają obowiązek:
- 1) przestrzegania przepisów niniejszego Regulaminu;
 - 2) przestrzegania zasad współżycia społecznego,
 - 3) troski o mienie Zakładu/Oddziału;
 - 4) regularnego i terminowego dokonywania płatności za pobyt w Placówce i świadczeń uzupełniających;
 - 5) współdziałania z personelem Zakładu/Oddziału w zaspokojeniu potrzeb życiowych;
 - 6) dbanie o dobre imię Zakładu/Oddziału.
17. W Placówce obowiązuje całkowity zakaz wnoszenia i spożywania alkoholu.
18. Na terenie Zakładu/Oddziału obowiązuje również zakaz palenia wyrobów tytoniowych, papierosów i e-papierosów, narkotyków i/lub środków odurzających, za wyjątkiem leków, ze wskazań medycznych.
19. Teren CPiT oraz Zakład/Oddział jest monitorowany.
20. Cisza nocna obowiązuje od 22:00 do 6:00.
21. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia wprowadzenia.

Zatwierdził:
Urszula Kuc
Dyrektor Centrum Pulmonologii i Torakochirurgii w Bystrej